**Projeto Case14 | Especificação de Caso de Uso**

**CSU14 – Editar dados Cadastrais**

Versão 1.0 – 05 de dezembro de 2018

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Relação das Versões deste Documento** | | | | |
| Versão | Data | Mudanças | Autor | Revisor |
| 1.0 | 05/12/18 | Versão inicial do caso de uso | Leandro  Santos |  |
| **Ator(es) relacionado(s) neste caso de uso** | | | | |
| Ator | | Comentário | | |
| Administrador | | Usuário, representado no sistema como administrador, deseja editar os dados do fornecedor cadastrado no sistema. | | |
| **Pré-condições** | | | | |
| Para que haja a alteração nos dados é necessário que haja uma cadastro do mesmo. | | | | |
| **Finalidade** | | | | |
| Este caso de uso permite que o administrador edite o cadastro do fornecedor. | | | | |
| **Fluxo Principal** | | | | |
| 1. O administrador solicita seu registro no sistema 2. O sistema exibe um formulário solicitando com os seguintes campos:   login e senha válidos   1. O administrador preenche os dados 2. O administrador solicita o acesso   **FE01 – Dados Inválidos**  **FE02 – Login Indisponível**   1. O sistema autentica o administrador 2. O sistema informa ao administrador que a conta está ativa 3. O sistema exibe página de login (ou redireciona para a página interna) 4. O administrador acessa sua área restrita e editar os dados desejados | | | | |
| **Fluxos Alternativos** | | | | |
| Não há | | | | |
| **Fluxos de Exceção** | | | | |
| **FE01 – Dados Inválidos**   * Sistema exibe mensagem ao administrador, informando que os dados preenchidos no formulário estão incorretos ou incompletos, de acordo com a **RV01 – Campos para cadastro de conta**   **FE02 – Login Indisponível**   * Sistema exibe mensagem ao administrador informando que o login está incorreto, de acordo com a **RN01 – Login único por administrador** | | | | |
| **Regras de Negócio** | | | | |
| Não há | | | | |
| **Regras de Validação** | | | | |
| Não há | | | | |
| **Informações Adicionais** | | | | |
| Não há | | | | |